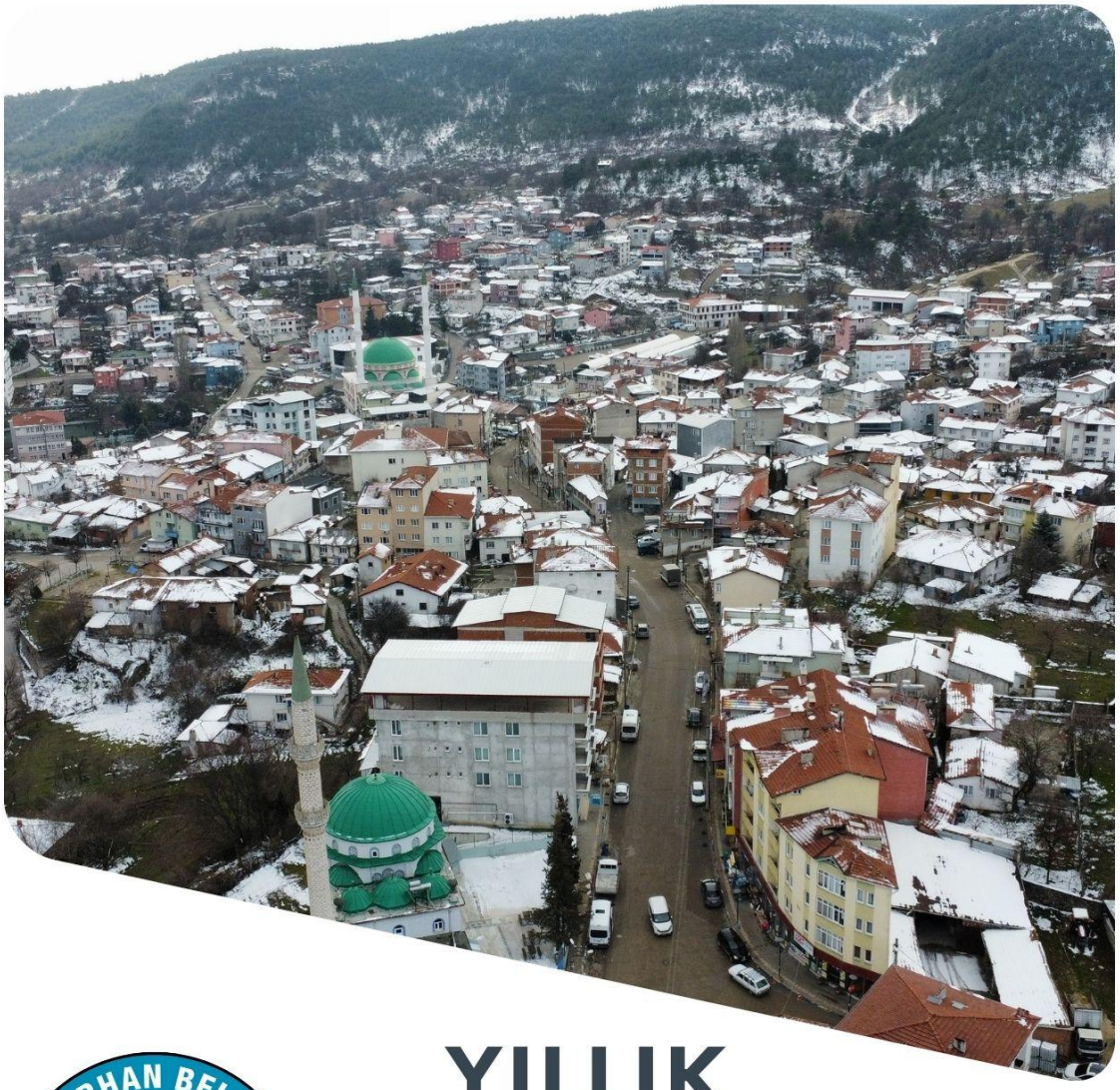


YILLIK FAALİYET RAPORU

2024

2024 YILI FAALİYET RAPORU

BÜYÜKORHAN BELEDİYESİ

MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2024 MALİ YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN BÜTÇESİ

GELİR BÜTÇESİ	: 62.666.147,80-TL
GİDER BÜTÇESİ	: 64.006.897,52-TL
2024 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	: 64.006.897,52-TL
GELİR	: 62.666.147,80-TL
VERGİ GELİRLERİ	: 3.864.431,11-TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 6.440.148,26-TL
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	: 2.753.941,72-TL
DİĞER GELİRLER	: 49.607.626.71-TL

OLARAK YASALAR ÇERÇEVESİNDE KALDIRIM,AKARYAKIT VE BELDE SAKİNLERİMİZE HİZMET OLARAK HARCANMIŞTIR.

01.01 PERSONEL GİDERLERİ	:11.789.518,69-TL
02 SGK DEVLET PİRİMİ	:1.359.437,59-TL
03 MAL VE HİZMET ALIMLARI	:42.487.649,54-TL
04 FAİZ GİDERLERİ	:1.067.488,70-TL
06 SERMAYE GİDERLERİ	:7.302.803,20-TL

2024 Mali yılı Bütçe Gelir Toplamı 62.666.147,80-TL olarak gerçekleşmiştir.

2024 YILI

İLLER BANKASI BORÇLANMALARI

AMME BORÇLARI

KALKINMA AJANSI (BEBKA)	**: 47.238,89 -TL**
MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ	**: 47.238,89-TL**
TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM ANONİM ŞİRKETİ	**: 1.123.907,00-TL**
VERGİ MALİYE BORCU	**:3.300.935,89-TL**
KREDİ BORÇLARI	**: 4.151.471,02-TL**

Faaliyet raporuna esas dönem içinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gelen yazı defterine 277 ve Giden defterine 66 resmi evrak olmak üzeri toplam 343 evrak kaydedilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

BÜYÜKORHAN BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

PERSONEL DURUMU

Belediyemizde 2024 yılı sonu itibariyle 1 Başkan, 6 Memur, 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Memur, 4 Kadrolu işçi, 1 Şirket Müdürü, 44 Hizmet Alım Personeli olmak üzere toplam 57 personel bulunmaktadır.

Personelin fiili çalışma yerlerine göre birimlere dağılma şu şekildedir.

Belediye Başkanı	1 memur	
Yazı işleri Müdürlüğü	1 memur	1 işçi
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1 memur	3 işçi
Zabıta Amirliği	2 memur	2 işçi
Fen İşleri	1 memur	1 işçi
Adres Kayıt		2 işçi
Tahsilat İşleri	1 memur	1 işçi
Mezbaha Hizmetleri	1 Kısmi zamanlı Sözleşmeli Memur	1 işçi
Diğer Hizmetler		13 İşçi
Temizlik Hizmetleri		9 işçi
İmar Hizmetleri		9 işçi
Şoför		5 işçi
Operatör		2 işçi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Encümen ve meclis kararları:

2024 yılı içinde rutin olarak yapılan Toplamda 11 Olağan Meclis toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda Başkanlık Makamı tarafından havale edilen evraklara istinaden 63 adet Meclis kararı alınmıştır. Yine Başkanlık Makamınca yapılan havaleler gereğince toplam 53 adet Encümen kararı alınmıştır. Encümen Toplantıları aksi karar almadıkça Salı günleri saat 10:00 'da olmak üzeri haftada bir gün yapılmaktadır.

Evrak Kayıt ve İlan Servisi:

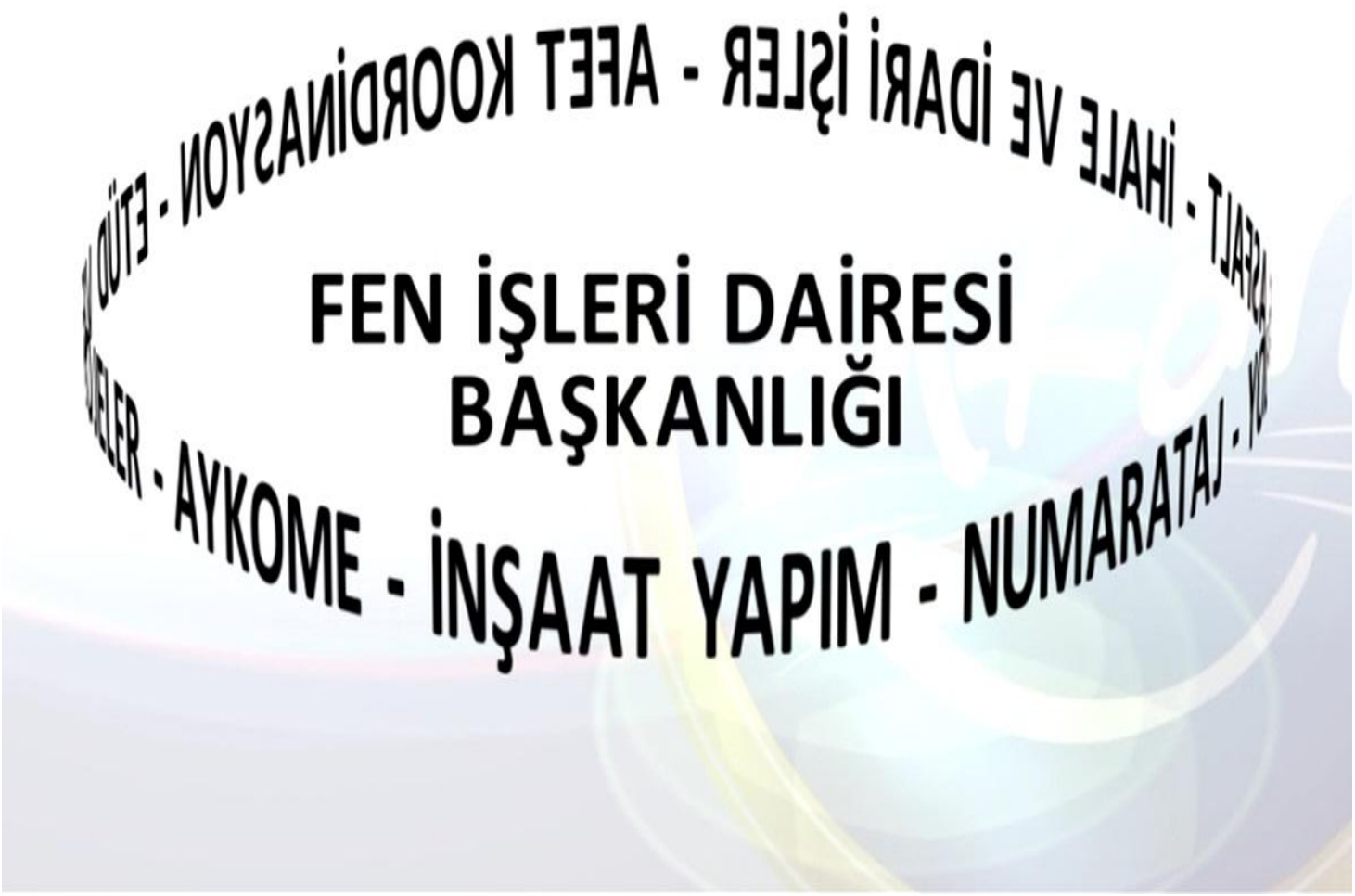
Faaliyet raporuna esas dönem içinde kurum Gelen yazı defterine 2019, Giden defterine 1212 adet ve Dilekçe defterine 483 adet resmi evrak olmak üzeri toplam 3714 evrak kaydedilmiş olup, ilgili servislere havale edilerek gereği yapılmıştır. Evrak kayıt servisiyle paralel olarak yürütülen ilan servisine, gerek kurum içi gerekse kurum dışından gelen ilanlar her daim yapılmakta gerektiğinde tutanakları düzenlenerek ilgililere teslim edilmektedir. İlan servisince resmi ve bilgi içerikli ilanların yanı sıra reklam ilanları da yapılarak Belediyeye gelir sağlanmaktadır.

Evlendirme İşleri:

Belediyemizde evlendirme işleri bir adet memur tarafından yürütülmektedir. Dönem içinde 30 adet çiftin nikâhı yapılmıştır. Belediyemizce yapılan evlendirmeler ile ilgili 2024 yılı içinde İlçe Nüfus Müdürlüğü tarafından rutin teftiş yapılmış herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır. Şu an için yapılan nikâhlarla ilgili davalık bir olay bulunmamaktadır.

Arşiv İşleri:

2024 yılında gelen ve giden tüm evraklar tarayıcıdan geçirilerek sayısallaştırılmış ve bilgisayar ortamında takibi sağlanmaktadır.


FEN İŞLERİ DAİRESİ
BAŞKANLIĞI

YAPIM İŞLERİ ÇALIŞMALARI

1- Devir teslim töreninin gerçekleştirilmesi.
2- İlçemiz bulunan okul bahçelerinin çevre temizliklerinin yapılması.
3-İlçemiz merkezi çevre düzenleme çalışmalarının yapılması.
4- İlçemiz merkezi çevre temizlik çalışmalarının yapılması.
5-İlçemiz Hocahasan mahallesi Atatürk ilköğretim okuluna parke taşı çalışmaları yapılarak çevre düzenlemesinin yapılması.
6-İlçemiz Orhan mahallesinde halk sağlığını tehlikeye atan metruk yapıların yıkımının gerçekleştirilmesi.
7-İlçemiz Kayapa mahallesinde bozuk olan arazi yollarının bakım ve onarımlarının yapılması.
8- İlçemiz Balaban mahallesine köy ekmek fırın yapılması.
9-İlçemiz Danaçalı mahallesine köy ekmek fırını yapılması
10-İlçemiz Zaferiye mahallesine köy ekmek fırını yapılması.
11-İlçemiz Karaağız mahallesine köy ekmek fırını yapılması.
12-İlçemiz Kayapa mahallesine köy ekmek fırını yapılması.
13-İlçemiz Düğüncüler mahallesine parke taşı döşenmesi.
14-İlçemiz Hemşeriler mahallesine parke taşı döşenmesi.
15-İlçemiz Demirler mahallesine parke taşı döşenmesi.
16-İlçemiz Çakıryenice mahallesine parke taşı döşenmesi.
17- İlçemiz Karaağız mahallesine parke taşı döşenmesi.
18-İlçemiz Kınık mahallesine parke taşı döşenmesi.
19-İlçemiz Osmanlar mahallesine parke taşı döşenmesi.
20- İlçemiz Piribeyler mahallesine parke taşı döşenmesi.
21- İlçemiz Bayındır mahallesi hizmet binasının boyamasının yapılması.
22- İlçemiz Düğüncüler mahallesi hizmet binasının boyamasının yapılması.
23- İlçemiz Elekçalı mahallesi mezarlığına depo yapılması.
24- İlçemiz Cuma Pazarı mevkiinde termal sıcak su arama çalışmalarının yapılması.
25- Devlet Su İşleri tarafından Gedikler Mahallemize kazandırılan ve Danacılar, Pınarköy, Çeribaşı mahallelerimizin de faydalanacağı Gedikler Sulama Göletinin su tutma töreninin yapılması.

26-Karayolları ekiplerimiz tarafından Büyükorhan ile Demirci arası 15 km lik yolda asfaltlama çalışmasının yapılması.
27- Türk Mutfağı Haftası etkinliğinin Cuma Pazarında yapılması.
28- Büyükorhan Belediyesi Sosyal Tesisi Cuma Sofrasının açılışının yapılması.
29- Ramazan ayı boyunca geleneksel iftar çadırının gerçekleştirilmesi.
30- Perçin Mahallesi'nde yapımı tamamlanarak ibadete açılan mahalle camisinin açılışının yapılması.
31- İlçemiz Piribeyler mahallesinde çıkan orman yangınında Büyükorhan Belediyesi olarak gerekli desteklerin sağlanması.
32-İlçemiz Gedikler mahallesinde çıkan yangında Belediye ekiplerimizce müdahale edilmesi.
33- Mazlumlar mahallesinde çıkan orman yangınında Büyükorhan Belediyesi olarak gerekli desteklerin sağlanması.
34-İlçemizde Panayır Şenliğinin yapılması.
35-İlçemizde yapılan mahalle hayırlarına belediyemiz tarafından gerekli desteklerin verilmesi.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz Belediyemiz yüz ölçümü olan toplam 733.75 Hektar alanda, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, 21.71 Hektar, mevzi imar planı olmak üzeri ; 3 mahallenin hizmetini yürütülmektedir.2016 yılında mevzi imar planında revizyon ve değişiklik işlemi yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü sağlıklı kentleşme için imar planlarına göre hareket etmektedir. Bugünün ve yarının ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran bir planlama anlayışıyla çalışmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bu amaç doğrultusunda belediye sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksatılmadan yürütülmesini takip ederek,imar planlarının,imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılmasını, imar durumu, istikamet rölevesi, kot kesit tanzimi mimari, statik, ısı yalıtımı, makine, elektrik projelerinin tasdik çalışmalarını titizlikle yürütmektedir.İmar planı uygulamalarını ve tasdik edilen projelere göre yapı ruhsatlarını düzenlemektedir. 3 adet Yapı kullanma izin belgesi ve 4 adet İnşaat Ruhsatı düzenlenmiştir. Mahkeme, İcra Müdürlüğü, Milli Emlak Müdürlüğü ve diğer kurumlarca talep edilen bilgi, belge ve imar durumlarına yazılı olarak cevap verilmiştir.55 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.Vatandaşların şifai imar durumları talepleri cevaplandırılmış,talep halinde teknik bilgi verilmiştir. . Faaliyet raporuna esas dönem içinde İmar Hizmetler Müdürlüğüne Gelen yazı defterine 513 ve Giden defterine 623, Dilekçe defterine 111 adet resmi evrak olmak üzeri toplam 1247 evrak kaydedilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ :

Çöp toplama :Belediyemiz sınırları dahilinde yeni bağlanan 43 mahallemize bütün cadde,sokak,meydan,kaldırımlar,yeşil alanlar,Pazar yerleri,mesire alanlarının genel temizliği devamlı olarak yapılmaktadır.Konutlar, işyerleri, kamu-kurum ve kuruluşları,okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanması taşınması ve çöp toplama merkezine dökülerek; çöp sahasının kepçe ile tesviyesi yapılmaktadır.Hizmet alanlarının uygun görülen yerlerine konteynır cepleri yapılmıştır.

ZABITA

ZABITA AMİRLİĞİ

1- Belediyemiz Zabıta ekipleri ve Sağlık Ocağı ekiplerince çeşitli zamanlarda İlçemizde faaliyet gösteren lokanta, kahvehane, imalathane, okul kantini vb. işyerleri denetimleri yapılmış noksanlıkları görülenler yazılı ve sözlü olarak uyarılmıştır.

2- İlçemizde yapılan temizlik hizmetleri gün be gün takip edilerek tespit edilen noksanlıklar anında giderilmiş, vatandaştan gelen şikâyetler yetkili mercilere ulaştırılmış, sonuçlar yakından takip edilmiştir.

3- Belediyemiz Zabıta ve fen işleri ekiplerince devamlı ruhsatsız ve izinsiz inşaatlar takip edilerek tespit edilen kaçak yapılar durdurulmuş, uygun olanların izin alması sağlanmıştır.

4- İlçemiz pazarı sıkı bir kontrol ve denetim neticesi, halkımızın daha rahat alış veriş yapabileceği bir ortama getirilmiş, yıkanmadan yenen gıda maddelerinin açıkta satışı engellenmiştir. Etiketsiz ve bozuk gıda maddelerinin satışı, her türlü adaba aykırı hal ve hareketler yasaklanmıştır.

5- Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının Zabıta teşkilatımıza vermiş olduğu kanunlar çerçevesindeki her türlü görev zamanında yerine getirilmiş, zabıta nezaretinde dağıtılması gerekli her türlü evrak zamanı içerisinde gerekli yerlere ulaştırılmıştır.

6- Belediyemizin tertip ettiği her türlü faaliyette zabıta ekipleri görev almış, dini ve milli bayramlarda gerekli tedbirleri alarak, meydana gelebilecek aksaklıklar anında giderilmiştir.

7- 2024 yılı içerisinde Belediyemize işyeri açılış ruhsatı almak için müracaat eden 16 işyerine Sıhhi Müessese veya Gayrı Sıhhi Müessese ruhsatı düzenlenerek ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanmıştır.

8- Belirtilen süre içerisinde birimimize havale edilen evraklar arasında cevaplanması gereken 87 resmi ve özel yazılara süresi içerisinde gerekli cevaplar verilmiştir.

ÜSTÜNLÜKLER

- **Ekonomik Durumunun her gün daha iyiye gitmesi**
- **Belediyemizin diğer Kamu Kurum - Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması,**
- **Meclis karar alma sürecinin hızlı işlemesi,**
- **Belediye Personelinin tecrübeli ve çalışkan olması,**
- **Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,**
- **Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması,**
- **Sosyal belediyeciliğe önem verilerek sosyal hizmet projelerinin geliştirilmesi,**

ZAYIFLIKLAR

- **İmar sistemimin tam olarak oturmuş olmaması,**
- **Hizmet İçi Eğitimlere daha fazla önem verilmesi gerektiği,**
- **Birimlerde veri depolama ve proje yapma işlemlerine daha fazla önem verilmesi gerektiği,**
- **Eski mahallelerin eski yapı ve imar sorunlarının çözülememiş olması,**
- **Belediyemizde mühendis ve mimar olmadığından, belediyemiz imkanlarının yetersiz olduğu için belediyemiz genelinde bazı sıkıntılar ve aksaklıklar yaşanmış olup belediyemizce bu sorunlar en kısa zamanda giderilecektir.**

Kamil TURHAN

Büyükorhan Belediye Başkanı